

館長	担当者

指定管理者 株式会社 技研サービス 宛	令和 年 月 日	受付印
申込者 団体名	.....	
住 所 (所在地)	〒	.....
氏 名 (代表者)	.....	.....
電 話	( )	-

## 羽島市民会館利用許可（減免）申請書

下記のとおり利用を申請します。

行 事 の 名 称				
行事の目的・内 容	営 利			
	営利以外			
利 用 す る 室 名	ホール 第一会議室 第二会議室 第三会議室 体育施設 第一ロッカー室 第二ロッカー室			
利 用 年 月 日	令和 年 月 日 ( 曜日)	時	分から	
	令和 年 月 日 ( 曜日)	時	分まで	
予 定 時 刻	開始	時 分	～	終了 時 分
利用備品の名称及び数	マイク 本	入場料金の有無 ・ 有 無		
利 用 予 定 人 員	人	責任者 連絡先	住所 職名 氏名	☎
そ の 他				
※利 用 料	室 料	備 品 代	冷暖房費	合 計
				円
※許 可 の 条 件	羽島市条例・規則関係			
<b>利用料減免明細</b>				
利 用 料	円			
減 免 金 額 (割合)	円 ( %)			
特 記 事 項				

※ 利用が認められた場合であっても、選挙等で利用することとなった場合には、利用をお断りすることがあります。

※ ホールを体育施設としてご利用の場合は、冷暖房の利用はできません。

月 日

団体名

区分	午前	午後	夜間	延長	全日	小計	適用	合計
ホール								
体育施設								
第一会議室	(1,320)	(2,830)	(1,840)	(700)	(4,940)			
第二会議室	(800)	(1,320)	(1,100)	(360)	(2,640)			
第三会議室	(660)	(1,070)	(980)	(320)	(2,300)			
第1ロッカー室	(480)	(630)	(600)	(190)	(1,460)			
第2ロッカー室	(480)	(630)	(600)	(190)	(1,460)			
小計							合計	

冷暖房費	ホール	1時間	2,200				
	第一会議室	1時間	440				
	第二会議室	1時間	220				
	第三会議室	1時間	220				
	第1ロッカー室	1時間	220				
	第2ロッカー室	1時間	220				
						小計	

備品等	マイクロホン	1本	550				
	ホール拡声装置	1式	1,640				
	会議室拡声装置	1式	550				
	ワイアレスアンプ	1式	550				
	カセットテープRC	1台	210				
	CD/VTR/DVD機器	各1式	210				
	スクリーン移動・固定	各1台	210				
	電気器具持込1KW	1時間	20				
						小計	

総計							円
----	--	--	--	--	--	--	---

※回数は午前・午後・夜間を各1回とします。